



UniFacema

Centro Universitário de Ciências
e Tecnologia do Maranhão

MISSÃO

"Proporcionar a formação de profissionais reconhecidos pelo mercado a partir de um Ensino Superior diferenciado para o desenvolvimento da sociedade".

I JORNADA CIENTÍFICA

VI SEMINÁRIO INTEGRADOR

V MOSTRA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

REGULAMENTO DA COMISSÃO CIENTÍFICA

1 COMPOSIÇÃO

1.1 COMISSÃO CIENTÍFICA

- Profª. Dra. Ana Carla Marques da Costa – Presidente
- Prof. Msc. Acyr de Sousa Carvalho Filho – Membro
- Prof. Msc. Thiago Assunção de Moraes - Membro
- Prof. Msc. Carlos Alberto Sousa Silveira - Membro
- Prof. Dr. Claudio Vidrih Ferreira – Membro
- Profª. Msc. Zaira Arthemisa Mesquisa - Membro
- Prof. Msc. Francisco Braz Milanez Oliveira – Membro
- Prof. Msc. Carlos Antonio da Luz Filho - Membro
- Profª. Dra. Mariângela Santana Guimarães Santos - Membro
- Bibliot. Esp. Leandro Sousa Sant'Anna – Membro/ secretário
- Profª. Dra. Liana Maria Ibiapina do Monte Siqueira - Membro
- Profª. Dra. Magnólia de Jesus Magalhães – Membro
- Profª. Esp. Thanadra Pricila de Sousa Rocha Ferreira – Membro
- Profª. Msc. Maria do Socorro de Sousa Cruz - Membro
- Prof. Dr. Raimundo Nonato Cardoso Miranda Junior – Membro
- Prof. Esp. Tiago Leal Catunda Martins– Membro
- Prof. Msc. Janderson Castro dos Santos - Membro

1.2 APOIO À COMISSÃO CIENTÍFICA

- Nívia Emanuelli Moraes dos Reis
- Glauciane Ramos Freitas
- Raylane Aguiar da Silva



1.3 COMISSÃO DE AD HOC PIBIC/PIVIC

- Prof. Dr. Mário Fernando Assunção Sousa
- Profª Dra Francidalma Carvalho Soares Filha
- Prof. Dr. Carlos Augusto Silva de Azevedo
- Profª. Dra. Sâmia Georgia Dantas Linhares
- Profª. Dra. Mariângela Santana Guimarães Santos
- Profª. Dra. Magnólia de Jesus Magalhães
- Profª. Dra. Emilia Saraiva Nery

1.4 COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

- Prof. Dr Francisco das Chagas Araújo
- Prof. Dr. Francisco Cesino de Medeiros Júnior
- Prof. Msc. Jefferson de Brito Sousa
- Prof. Msc. Augusto César Évelyn Rodrigues
- Prof. Msc. Hálmysson D’arley Santos Siqueira
- Prof. Msc. Thamyres Sousa de Oliveira
- Profª. Msc. Sarah Fontenelle Santos
- Profª. Msc. Amanda Cavalcante Moreira
- Prof. Msc. Hilson Barbosa Silva
- Profª. Msc. Karoline Almeida Rocha
- Prof. Msc. Maria Jesus Andrade
- Prof. Msc. Thiago Habacuque S. Souza
- Profª. Msc. Francisca Tatiana Dourado
- Profª. Msc. Suely Barbosa de Moura
- Prof. Msc. George Nunes Soares
- Profª. Msc. Leilane de Sousa Dias
- Profª. Dra. Amanda Marreiro Barbosa
- Prof. Msc. Clenilson Cruz Lima
- Profª. Msc. Marcia Sousa Santos
- Profª. Msc. Rosalba Maria Costa Pessoa
- Profª. Msc. Patricia Rodrigues Lopes Ferreira
- Profª. Msc. Cirley Pinheiro Ferreira



UniFacema

Centro Universitário de Ciências
e Tecnologia do Maranhão

MISSÃO

"Proporcionar a formação de profissionais reconhecidos pelo mercado a partir de um Ensino Superior diferenciado para o desenvolvimento da sociedade".

- Prof^ª. Msc. Daniele Rodrigues Carvalho Caldas
- Prof^ª. Msc. Fabiane Araújo Sampaio
- Prof. Msc. Joelson Da Silva Medeiros
- Prof^ª. Esp. Karla Rakel Gonçalves Luz
- Prof^ª. Esp. Pricilla Britto Lima

2 DA FORMAÇÃO E RESPONSABILIDADES DAS COMISSÕES

2.1. COMISSÃO CIENTÍFICA

Formada por coordenadores da UniFacema que ficarão responsáveis pelas avaliações e resultados de aceite de resumos submetidos, a serem apresentados na modalidade e-pôster e comunicação coordenada na **V MOSTRA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**. A comissão terá um número variável, de acordo com o número de trabalhos recebidos. Este número será calculado de modo a que cada julgador receba no máximo 10 resumos para opinar, de maneira cega (sem identificação). Todos os membros da Comissão científica poderão estar inclusos em outras(s) atividades(s) Científicas da jornada e deverão ser escolhidos de acordo com critérios estabelecidos pela Jornada. O julgador não deve ser autor ou co-autor de trabalhos por ele julgados.

2.2. COMISSÃO AD HOC

Comissão formada por professores doutores da UniFacema que farão avaliação dos projetos de PIBIC e PIVIC, as cegas em um sistema próprio para esta finalidade. Os mesmos receberão um LOGIN e SENHA individuais para acessarem o sistema.

2.3. COMISSÃO AVALIAÇÃO

Formada por professores da UniFacema que compete a responsabilidade de avaliação dos trabalhos na apresentação na modalidade e-pôster e comunicação coordenada de suas respectivas áreas. A distribuição dos trabalhos a serem avaliados dependerá do número de trabalhos aceitos, e serão distribuídos conforme grande área de conhecimento de cada membro da comissão. Cada bloco de comissão (formado por 3 docentes) terá que avaliar até 15 trabalhos no dia 8/11/2018. Avaliação será sistemática com o preenchimento da ficha de avaliação apropriada, e o presidente da banca será responsável pela organização e condução dos trabalhos.



3 DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Os textos devem ser inéditos, em português, inglês ou espanhol, sendo o conteúdo, a correção linguística e o estilo de responsabilidade dos autores.
2. Os trabalhos deverão ser submetidos de acordo com a temática do evento (Cultura, Cidadania e Respeito), enquanto relato científico, oriundos de projetos de ensino, pesquisa ou extensão concluídos, do qual o(a) autor(a) faça parte.
3. Somente serão aceitos trabalhos que cumprirem as normas de formatação e prazo de submissão.
4. Não serão permitidas substituições e/ou atualizações de arquivos.
5. Para a apresentação do trabalho, é necessário o pagamento da taxa de inscrição de pelo menos um dos autores.
6. Cada inscrição dará direito a apresentação de apenas 01 (um) trabalho.
7. Será fornecido um certificado de apresentação por trabalho, mesmo que inclua mais de um autor.
8. Os trabalhos poderão ser submetidos tanto de forma individual como coletiva. No caso de trabalhos de autoria coletiva, a apresentação caberá a apenas um dos autores, podendo ser referenciado até o máximo de três autores.
9. As comunicações livres de autores individuais que estiverem ausentes no momento da apresentação não poderão ser apresentadas por outra pessoa, nem antecipadas ou postergadas, mantendo-se a programação prevista para que haja uma programação efetiva por parte dos participantes.
10. Os trabalhos aprovados pela Comissão Científica, a partir dos critérios de ineditismo, precisão metodológica, adequação ao temário e rigor científico estabelecido, deverão ser encaminhados na íntegra dentro dos procedimentos e prazos estipulados para divulgação.

4 MODALIDADES DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

1. Comunicação e-pôster (banner digital) ou comunicação coordenada (oral)

5 ELABORAÇÃO E SUBMISSÃO DE TRABALHOS

1. Serão aceitos resumos simples de pesquisas científicas concluídas, relatos de experiência, estudos de caso, revisões da literatura (metanálise, sistemática e integrativa), bem como



textos reflexivos, resultados de monografias concluídas, protocolos, produtos, dissertações e teses.

2. No momento de submissão do resumo, o autor deverá escolher a modalidade de apresentação: oral ou e-pôster, cabendo à comissão definir a modalidade de apresentação.
3. Serão aceitos resumos encaminhados no período de 01/10/2018 a 28/10/2018 e receberão o comunicado de aceite até dia 31/10/2018.
4. Só serão aceitas as propostas de apresentação de trabalhos enviadas via Email, para o endereço eletrônico: jornadacientifica@facema.edu.br
5. Os autores deverão formatar o resumo conforme MODELO disponível no link do evento. O material enviado (resumos), mesmo quando não aceitos para apresentação não serão devolvidos.
6. Aceitação ou recusa das propostas será devidamente comunicada aos autores por meio de uma listagem eletrônica no portal da IES.
7. Os resumos deverão ser enviados pelo e-mail do evento após confirmação de pagamento da taxa de inscrição, devendo conter no corpo do resumo de 250 a 300 palavras, abrangendo introdução, objetivo, metodologia, resultados e conclusão (texto único e estruturado), e com mínimo de 3 e máximo de 6 descritores ou palavras-chave. Para trabalhos da área de Saúde, atentar aos descritores em Ciências da Saúde -DECS, disponível no endereço <http://decs.bvs.br>
8. Não serão aceitos trabalhos incompletos ou fora das normas;
9. Estudos Originais (monografias, dissertações, teses e estudos de caso) deverão estar concluídos e apresentar uma aprovação por um Comitê de Ética em Pesquisa – CEP.
10. Os autores se comprometem a aceitar os critérios de julgamento da comissão avaliadora. Em nenhuma situação será aceito interposição de recursos que contestem os resultados.

5.1 NORMAS PARA CONFECÇÃO DE TRABALHOS - MODALIDADE E-PÔSTER

5.1.1. Programa Para Edição

O programa mais comumente escolhido é o MS Power Point. Contudo outros como o MS Word, MS Publisher ou Adobe Illustrator podem ser utilizados. Independentemente do programa utilizado, o documento final deverá ser gravado em PDF para poder ser enviado.

5.1.2. Estrutura e Dimensões

A orientação horizontal é obrigatória. Para definição das dimensões opte por qualquer uma das seguintes:



- Formato 16:09
- Largura: 25,4cm;
- Altura: 14,29cm
- Largura: 1920 pixels;
- Altura: 1080 pixels

Uma vez selecionadas as dimensões, pode organizar os elementos do e-poster usando caixas de texto, inserir imagens ou tabelas, selecionar fontes e cores.

5.1.3. Tipo de Letra/fonte

Ao escolher as fontes para o e-poster garanta que têm o tamanho de letra mínimo a apresentar de forma a ser legível. Aconselhamos, no mínimo, Arial tamanho 50. Contudo, sempre que houver espaço utilize uma fonte maior.

5.1.4. Conteúdo

O e-poster deverá estar organizado da seguinte forma:

- Título,
- Autor(es) com nomes completos,
- Introdução e objetivos,
- Materiais e métodos,
- Resultados e discussões
- Conclusões
- Bibliografia

5.1.5. Imagens

Ao adicionar imagens garanta que as mesmas tenham uma boa resolução, idealmente 300 dpi. Imagens com pior resolução devem ter sempre um tamanho mais pequeno.

5.1.6. Gráficos

Verifique o tipo e o tamanho de letra utilizado para as legendas de gráficos. Letra muito pequena pode não permitir uma boa leitura.



5.1.7. Como converter o E-Poster num PDF

Para converter o seu pôster para um formato PDF a partir de um dos programas do MS Office mencionados (versão 2007 ou superior):

- Selecione opção “File.”
- Selecione “Guardar como” ou “Guardar como Adobe PDF”
- Na caixa “Nome do ficheiro” escreva o título (completo) do e-pôster
- Na caixa “Guardar com o tipo”, selecione (ou verifique que está selecionado) “PDF.”
- Selecione “Guardar” ou “Publicar”
- Abra o PDF para garantir que o ficheiro foi convertido corretamente.

5.1.8. Envio do E-Pôster por e-Mail

Depois de terminado, o e-Pôster deve ser enviado para o e-mail da Jornada Científica à atenção de Leandro Sousa Sant’Anna – Membro/ secretário (jornadacientifica@facema.edu.br). No campo do “Assunto” do seu e-mail coloque o Título do Pôster, no “corpo” do e-mail indique o seu nome, um contato telefônico e anexe o ficheiro em PDF. O prazo limite para a entrega do e-pôster é dia 4 de Novembro, às 18.00h.

5.1.9. Verificação do E-Pôster

Após a sua recepção, o e-Pôster será verificado para garantir o cumprimento das normas e a qualidade da visualização. Se porventura for detectado que algum aspecto deva ser revisto, a organização entrará em contato com o autor/apresentador do mesmo.

5.2 NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS - MODALIDADE COMUNICAÇÃO E-PÔSTER

1. Será informado pelo link do evento o aceite do trabalho, com dia, local e horário da apresentação.
2. Os e-pôsteres ficarão expostos nas datas, horários e salas estabelecidos pela Comissão Científica e comunicados aos relatores por meio do portal da UniFacema, portanto não é necessária a impressão do banner.
3. Todos os relatores deverão confirmar sua presença na Secretaria do evento, até uma hora antes do início da sessão.
4. Os e-pôsters terão até 5 minutos para apresentação seguidos de período de discussão.



5. A comissão organizadora sugere que o autor apresentador do E-pôster permaneça na sala que seu E-pôster será apresentado, durante o dia em horário pré-definido e divulgado pela comissão organizadora para discutir e tirar as dúvidas dos congressistas que visitarem o local no horário escalado.
6. O conteúdo do trabalho apresentado deve ser correspondente ao resumo enviado à Comissão Científica. O título e os autores do trabalho não poderão ser modificados.
7. O certificado do trabalho será entregue ao relator pelo (a) Coordenador(a) ao final do evento, somente para os trabalhos efetivamente apresentados.

5.2 NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS – MODALIDADE COMUNICAÇÃO ORAL

1. Será informado pelo link do evento o aceite do trabalho, com dia, local e horário da apresentação.
2. Todos os relatores deverão confirmar sua presença na Secretaria do evento, até uma hora antes do início da sessão.
3. O conteúdo do trabalho apresentado deve ser correspondente ao resumo enviado à Comissão Científica. O título e os autores não poderão sofrer modificações.
4. A apresentação Comunicação ORAL deverá ter duração máxima de 10 (dez) minutos. Ao final da Sessão serão destinados 5 (cinco) minutos para discussão. O Coordenador marcará o tempo da apresentação, que não deverá ser excedido.
5. Cada apresentação deverá ter no máximo 15 lâminas de projeção.
6. O relator deverá chegar na sala onde fará sua apresentação pelo menos 60 minutos antes do início da sessão, identificar-se ao Coordenador(a) e fornecer ao operador de recursos audiovisuais o material para projeção.
7. Cabe ao Coordenador da sessão indicar a ordem de apresentação. No caso de uso de projetor multimídia, o autor deverá usar os programas MS PowerPoint ou Prezi. Pode usar um computador próprio, porém solicita-se que se verifiquem compatibilidades, preferencialmente um dia antes da apresentação. Recomenda-se que o relator do trabalho compareça com antecedência à Sala de Recursos Audiovisuais para checar as condições de apresentação do seu arquivo.
8. O manuseio do equipamento de audiovisual será realizado exclusivamente pelo operador presente na sala.



UniFacema

Centro Universitário de Ciências
e Tecnologia do Maranhão

MISSÃO

"Proporcionar a formação de profissionais reconhecidos pelo mercado a partir de um Ensino Superior diferenciado para o desenvolvimento da sociedade".

9. No caso de algum problema técnico, o operador procurará saná-lo o mais rápido possível e, enquanto isso, o relator deverá continuar sua apresentação oral.
10. O certificado do trabalho será entregue pelo(a) Coordenador(a) ao final do evento, somente para os trabalhos efetivamente apresentados.
11. Os trabalhos apresentados na modalidade Oral concorrerão à certificação de Menção Honrosa atribuída aos três melhores trabalhos apresentados, apenas na modalidade Oral. Podem participar estudantes e professores/profissionais, devidamente inscritos.
12. Os autores deverão indicar, já na submissão do manuscrito via e-mail, a modalidade de apresentação, bem como se pretende concorrer à premiação. Caso não ocorra esta manifestação, caberá à Comissão Científica a indicação.
13. Cada autor poderá submeter apenas um trabalho por inscrição. Cada trabalho poderá ter até três (03) autores. É necessário que o relator esteja devidamente inscrito para apresentar o trabalho.
14. Os trabalhos que concorrerão à publicação deverão anexar ao resumo o artigo completo na normatização da Revista Ciência & Saberes, da Faculdade de Ciências e Tecnologias do Maranhão – ReOnFacema (<http://www.facema.edu.br/ojs/index.php/ReOnFacema>).
15. As Normas para elaboração do artigo deverá seguir a padronização da Revista Ciência & Saberes disponível em: http://www.facema.edu.br/ojs/NORMAS_PUBLICACAO_ReOnFacema.pdf
16. Os textos devem ser digitados usando-se o processador MsWord com a seguinte configuração de página: papel tamanho A4, margens 2,5cm, fonte Trebuchet MS, tamanho 12, espaço entrelinhas de 1,5 em todo o texto.

6 DÚVIDAS E ESCLARECIMENTOS

COMISSÃO CIENTÍFICA via portal

E-mail: jornadacientifica@facema.edu.br

CONTATO:(99) 3422 6800 Ramal 851



UniFacema

Centro Universitário de Ciências
e Tecnologia do Maranhão

MISSÃO

"Proporcionar a formação de profissionais reconhecidos pelo mercado a partir de um Ensino Superior diferenciado para o desenvolvimento da sociedade".

Modalidade de apresentação do trabalho – E-Pôster

Titulo do trabalho - Apenas a primeira letra em maiúsculo, centralizada em negrito.

Nome completo do relator. Formação. Maior titulação. Universidade. Email

Nome do 2º autor. Formação. Maior titulação. Universidade. Email

Orientador. Formação. Maior titulação. Universidade. Email

Resumo

Introdução: Apresentar o objeto da pesquisa e problemática a ser estudada. **Objetivos:** iniciar com o verbo no infinitivo. **Métodos:** tipo de estudo, população/amostra, coleta/análise dos dados, citação da aprovação do projeto no Comitê de Ética em Pesquisa e número do CAAE, quando for necessário.

Resultados: Apresentar os principais resultados da pesquisa. **Conclusão:** responder ao objetivo de forma clara e precisa.

Descritores: 3 a 6, se saúde, extraídos dos Descritores em Ciências da Saúde/DeCs:

Modalidade de apresentação do trabalho - Oral

Titulo do trabalho - Apenas a primeira letra em maiúsculo, centralizada em negrito.

Nome completo do relator. Formação. Maior titulação. Universidade. Email

Nome do 2º autor. Formação. Maior titulação. Universidade. Email

Orientador. Formação. Maior titulação. Universidade. Email

Resumo

Introdução: Apresentar o objeto da pesquisa e problemática a ser estudada. **Objetivos:** iniciar com o verbo no infinitivo. **Métodos:** tipo de estudo, população/amostra, coleta/análise dos dados, citação da aprovação do projeto no Comitê de Ética em Pesquisa e número do CAAE, quando for necessário.

Resultados: Apresentar os principais resultados da pesquisa. **Conclusão:** responder ao objetivo de forma clara e precisa.

Descritores: 3 a 6, se saúde, extraídos dos Descritores em Ciências da Saúde/DeCs:

Os trabalhos que concorrerão à premiação deverão anexar o artigo científico contendo os seguintes itens sequenciados: Introdução, Métodos, Resultados, Discussão, Conclusão e Referências. Seguir a padronização da Revista Ciência & Saberes disponível em: http://www.facema.edu.br/ojs/NORMAS_PUBLICACAO_ReOnFacema.pdf